

Leitfaden für die Bewerbung als PraktikantIn



Schön, dass Du in unserem FREIRAUM - Institut mitarbeiten willst!

Schön, dass Du Dich für uns entschieden hast!

Präambel: Ein Praktikum dient primär den PraktikantInnen, um neue Erfahrungen zu sammeln und in einem Bereich zu arbeiten, den sie bis dahin oft nur als KonsumentInnen oder in der Theorie kennen gelernt haben. Bei einem Praktikum im **FREIRAUM** - Institut geben wir umfangreiche Einblicke in unsere Geschäftstätigkeit, unsere Arbeitsweise und die "Geheimnisse" mit denen wir unsere KlientInnen und KursteilnehmerInnen zufriedener, leistungsfähiger und glücklicher machen. PraktikantInnen können später aber unter Umständen auch zu MitarbeiterInnen des **FREIRAUM** – Instituts werden, so das Praktikum die Fähigkeiten der potentiellen MitarbeiterInnen aufzeigt!



Wichtige Hinweise: Bitte bewirb Dich ausschließlich mittels der hier erwähnten und auf der **FREIRAUM**-Homepage verfügbaren Formulare sowie per postalischer Zusendung! Bewerbungen die per e-Mail einlangen können **NICHT** bearbeitet werden! Bitte um Verständnis, dass **ausnahmslos** alle Bewerbungen die nicht mittels der hier erwähnten Formulare und/oder per e-Mail im **FREIRAUM** einlangen **unbeantwortet ausgesondert** werden! Wir müssen dann davon ausgehen, dass die/der entsprechende BewerberIn diesen Leitfaden, mit allen dazu gehörigen Informationen, nicht oder nur oberflächlich gelesen hat. Von der Beschäftigung derartiger MitarbeiterInnen müssen wir aus verständlichen Gründen Abstand nehmen.

Pünktlichkeit, Genauigkeit, Selbstständigkeit und Loyalität sind Grundvoraussetzungen für jede Art der Mitarbeit im FREIRAUM - Institut!

Alle Bewerbungen, die den - auf dieser Seite zusammen gefassten - formalen Kriterien entsprechen, erhalten innerhalb von 7 Werktagen ab Einlangen im **FREIRAUM** eine **Eingangsbestätigung per e-Mail!** Für die Bewerbung und Auswahl wird ein standardisiertes Verfahren benützt, dass die **BewerberInnen mit dem höchsten Potential** aufspüren soll. -Es geht uns darum, die Menschen zu finden, die sich mit unserem Institut und unserer Arbeit am besten identifizieren können und sich selbst auch in diese Richtung entwickeln wollen. Daher ist es nicht notwendig, für ein Praktikum im **FREIRAUM** bereits über besonders hohe Qualifikationen zu verfügen, wichtiger ist uns vielmehr, dass sich unsere **PraktikantInnen für unsere Arbeit begeistern können! Wir suchen Menschen, die begeisterungsfähig sind** und verzichten sehr gerne auf MitarbeiterInnen, die ein "*Pflichtpraktikum*" absolvieren müssen.

Verzichte bitte auf eine Bewerbung, wenn Du keine Ahnung von unserer Arbeitsweise, dem FREIRAUM - Mission Statement und unserem Angebot hast!

Verzichte bitte auch auf eine Bewerbung, wenn Du den **Auswahltest** nicht machen willst! -Mit Deiner Bewerbung erkennst Du die Sinnhaftigkeit und Notwendigkeit eines Tests aller BewerberInnen in standardisierter Form an.

§1) Datenschutz während des Praktikums

Selbstverständlich haben PraktikantInnen keinen Zugang zu sensiblen Daten unserer KlientInnen, -dies inkludiert vor allem auch die Einzelsitzungsprotokolle! Letztere können allerdings, falls es für das Praktikum als sinnvoll erachtet wird oder sogar notwendig ist, **in anonymisierter Form** und im Beisein der Institutsleitung eingesehen werden.



§2) Dauer des Praktikums

Die Dauer des Praktikums richtet sich einerseits nach den Bedürfnissen der PraktikantInnen, andererseits ist aber eine Mindestdauer von einem Monat verbindlich. Vom **FREIRAUM** – Institut werden **2-3 Praktikumsstellen** laufend neu vergeben. Solltest Du also beim nächsten Termin nicht zum Zug kommen, vereinbare bitte bereits nach Ende des Auswahlverfahrens einen möglichen Praktikums-Beginn in den Folgemonaten!

§3) Ablauf der Bewerbung

- 1.) Ausführliches und selbstständiges Studium der **FREIRAUM**-Homepage (Inhalte, Ausbildungen und Angebote) sowie der Bewerbungsunterlagen durch die BewerberInnen.
 - 1a.) Eventuell Besuch der **PraktikantInnen-Info** im **FREIRAUM** (Termine: siehe weiter unten)
- 2.) Schriftliche Bewerbung per Post.
- 3.) Rückmeldung die das Einlangen der Bewerbung bestätigt und Einladung zum **Auswahltest**.
- 4.) zweiteiliger **Auswahltest** (Dauer: 45-60 Minuten) (Termine: siehe weiter unten)
- 5.) Auswertung des Auswahltests durch die **FREIRAUM**-Institutsleitung.
- 6.) Benachrichtigung der Auswahltest-TeilnehmerInnen per e-Mail innerhalb von 7 Tagen.
 - 6a.) Bei zufrieden stellendem Ergebnis des Auswahltests: Praktikumsbeginn nach Vereinbarung
 - 6b.) Bei unzufrieden stellendem Ergebnis des Auswahltests: Absage an die/den BewerberIn.
 - 6c.) Bei Nichtanwesenheit beim Auswahltest: Ausschluss aus diesem und folgenden Verfahren!
- 7.) **Praktikumsbeginn** mit Unterfertigung der **Praktikumsvereinbarung** durch beide Parteien.

§4) Bewerbungsformulare findest Du als PDF-Version auf der **FREIRAUM**-Homepage!

- 1.) Das gesamte Verfahren findest Du in diesem **Leitfaden**, den Du gerade liest!
- 2.) **Motivationsbogen**: warum willst Du überhaupt bei uns ein Praktikum machen?
- 3.) **Stammdatenblatt für PraktikantInnen**: wer bist Du und wo erreichen wir Dich?
- 4.) Den **Gewinn-Bericht** füll bitte erst bei Beendigung des Praktikums aus!

§5) Der Bewerbung beizulegende Unterlagen

Für die Bewerbung um einen Praktikumsplatz sind folgende Unterlagen als **KOPIE** (keinesfalls als Original!) beizulegen:

- O) **Geburtsurkunde**
- O) **Meldenachweis**, siehe: www.help.gv.at
- O) **Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises** (beim Auswahltest im Original vor zu legen)



O) Motivationsbogen und Stammdatenblatt für PraktikantInnen

- O) Eine **Kopie dieses Leitfadens**, auf jeder Seite (rechts unten) **eigenhändig unterschrieben** und mit dem Datum versehen! Damit erkennen Sie die hier genannten Bedingungen, Vergünstigungen und Konditionen für das Praktikum an (siehe auch §15)
- O) **Pass- bzw. Portrait-Foto** als Kopie, Ausdruck oder Original
- O) **Zeugnisse über bereits absolvierte Ausbildungen**, die über die Pflichtschulausbildung hinaus gehen (keine Zeugnisse aus der Schulzeit!)
- O) Allfällige Nachweise über bereits absolvierte Praktika
- O) **Leumundsbescheinigung** (formlos!) in dieser wird bestätigt, dass die/der BewerberIn nicht vorbestraft ist oder dass die/der BewährungshelferIn dem Praktikum positiv gegenüber steht! Diese Bescheinigung kann bei Unbescholtenheit von Erziehungsberechtigten ausgestellt und unterfertigt werden, bei Jugendlichen von zumindest 16 Jahren auch von diesen selbst!)

§6) Vergütung der Mitarbeit

Als Dankeschön für Deine Mitarbeit im **FREIRAUM** - Institut steht Dir der **Besuch der Kurse, Seminare und Workshops** zu genau definierten Bedingungen frei.

Die Praktikumsstellen werden als Volontariats-Plätze unentgeltlich zur Verfügung gestellt und dienen den PraktikantInnen (VolontärInnen) dazu, Erfahrung zu sammeln, in den Bereich der (komplementären Methoden der) Gesundheitsvorsorge zu "schnuppern" und eine mögliche Berufswahl in diesem Bereich durch praktisches Wissen zu beeinflussen.

Konditionen für den kostenlosen Besuch der Kurse, Seminare und Workshops:

- 1.) Jede/r PraktikantIn kann für jedes Monat Praktikum zumindest einen Kurs, ein Seminar oder Workshop kostenlos besuchen.
- 2.) Inkludiert sind dabei die Skripten, die auch die anderen TeilnehmerInnen erhalten, nicht jedoch Kost und Logis. An- und Abreisekosten sind nicht inkludiert und müssen (gegebenenfalls) von der/dem PraktikantIn aufgebracht werden.
- 3.) Einzelne Abendveranstaltungen wie z.B. die "My Move!"-Tanzabende, können beliebig oft während des Praktikums besucht werden.
- 4.) Die/Der PraktikantIn hat der/dem jeweiligen Kurs-, Seminar- oder Workshop-LeiterIn rechtzeitig vor Beginn (es gilt der Anmeldeschluss des Kurses, Seminars oder Workshops) ihre/seine Teilnahme bekannt zu geben! (siehe jeweilige max. TeilnehmerInnen-Anzahl)



§7) Ausschlussgründe für das Praktikum

Im **FREIRAUM** – Institut werden **keine RaucherInnen** beschäftigt, wir sind ein Weiterbildungsinstitut mit Schwerpunkt Gesundheit.

Ein zweimaliges Fehlen beim Team-Treffen führt zum Ende des Praktikums!

§8) Termine für die freiwillige PraktikantInnen-Info (Erstinformation)

immer **am zweiten Montag im Monat um 17:30 Uhr** (Beginn pünktlich!) im **FREIRAUM** und bis maximal 18:30 Uhr. (z.B. 9.11.2009 / 14.12.2009 / 11.1.2010 / 8.2.2010 ... usw.)

Eine Anmeldung dafür (bis jeweils spätestens zum Vortag) ist notwendig!

Tel.: 01 / 236-09-99 oder SMS: 0699 / 10-24-24-03 oder e-Mail: mail@freiraum-institut.at

§9) Termine für den verpflichtenden Auswahltest

Der Aufnahmetest kann während der PraktikantInnen-Info gemacht werden! **Eine telefonische Anmeldung** dafür, ist nach Einlangen der schriftlicher Bewerbung im **FREIRAUM** und Bestätigung des Erhalts per e-Mail, bis jeweils zum Vortag des Auswahltests möglich!

§10) verpflichtende Supervision (Team-Treffen)

Die PraktikantInnen verpflichten sich zu einer kostenlosen Praktikums-Supervision (Team-Treffen genannt). Diese findet ein Mal pro Monat,

jeweils am zweiten Montag im Monat von 19:30-21:00 Uhr

(9.11.2009 / 14.12.2009 / 11.1.2010 / 8.2.2010 /... usw.), statt.

Die Termine dienen den MitarbeiterInnen des **FREIRAUM** - Instituts zur internen Kommunikation, als Feedback-Möglichkeit, zur Qualitätskontrolle und vor allem zur Vernetzung und sind deshalb verpflichtend. Während des gesamten Praktikums ist maximal eine begründete Abwesenheit von der Supervision zulässig.

Mit der zweiten Abwesenheit vom Team-Treffen endet das Praktikum automatisch!

§11) Vernetzung der PraktikantInnen

Die PraktikantIn verpflichten sich, sich untereinander zu vernetzen, um so sicher zu gehen, dass bei jedem Kurs, Seminar oder Workshop des **FREIRAUM** - Instituts zumindest eine PraktikantIn anwesend ist. Diese Vernetzungstreffen finden einerseits vor den Team-Treffen oder bei Bedarf statt und werden ausschließlich **von den PraktikantInnen selbst organisiert** und abgewickelt.



§12) Tätigkeiten der PraktikantInnen

PraktikantInnen des **FREIRAUM** - Instituts **helfen beim reibungslosen Ablauf** der Kurse, Seminare bzw. Workshops mit. Dies inkludiert die Vorbereitung der Kursräume, der Getränke (Wasser und Thermoskannen mit Tee), der Wassergläser bzw. Tee-Tassen, das Vorbereiten der kopierten Skripten (zeitweise auch die Kopie dieser), das Erfassen der Kurs-, Seminar- oder Workshop-TeilnehmerInnen bis hin zum Inkasso der Kurs-, Seminar- oder Workshop-Beiträge. PraktikantInnen des **FREIRAUM** - Instituts sind nicht für die Reinigung der Toiletten, wohl aber für das Nachschichten von Toilettpapier und Papier-Einweg-Handtücher zuständig. Sie räumen die Kursräume nach Ende des Kurses auf und helfen beim Auf- oder Abbau der Massage-Liegen bzw. beim Wegräumen der Sitzkissen und Decken. Aus diesen genannten Aufgaben resultiert, dass die/der jeweilige PraktikantIn spätestens 30 Minuten vor Kurs-, Seminar- oder Workshop-Beginn bereits im **FREIRAUM** - Institut ist und in etwa bis 30 Minuten nach Kurs-, Seminar- oder Workshop-Ende zur Verfügung steht. Sollte ein/e PraktikantIn für den zuletzt genannten Teil des Kurs-, Seminar- oder Workshop-Endes keine Zeit haben, sorgt sie/er selbst dafür, dass diese Aufgabe von einer/einem anderen Praktikantin/Praktikanten übernommen wird.

PraktikantInnen sind ausnahmslos **nicht** für die Beratung der KlientInnen und/oder Kurs-, Seminar- oder Workshop-TeilnehmerInnen zuständig, sobald das über den Inhalt oder den Ablauf des jeweiligen Kurses, Seminars oder Workshops hinaus geht. Eine eventuelle **Abwerbung** von Kurs-, Seminar- oder Workshop-TeilnehmerInnen bzw. KlientInnen des **FREIRAUM** - Instituts zu eigenen geschäftlichen, therapeutischen und/oder beratenden Zwecken durch eine/n Praktikantin / Praktikanten, hat eine **sofortige Beendigung des Praktikums** ohne Ausstellung des Praktikumszeugnisses und ohne ein Empfehlungsschreiben, sowie mit dem Vorbehalt weiterer juristischer Schritte durch das **FREIRAUM** – Institut bzw. unseren Rechtsbeistand zur Folge. **Job-Descriptions** aller Praktikums-Stellen sind im Internet und am **FREIRAUM – Empfang** zu finden!

§13) Abbruch des Praktikums

Sollten schwer wiegende oder sogar lebensbedrohliche Gründe für den Abbruch des Praktikums sprechen, so sind diese mit einem ärztlichen Attest (zumindest aber mit einer Krankmeldung durch die Ärztin / den Arzt) zu belegen. Ansonsten ist ein **Abbruch des Praktikums nur dann mit Kosten verbunden**, wenn bis zu diesem Zeitpunkt Leistungen des **FREIRAUM** - Instituts konsumiert wurden, aber keine oder keine angemessene Gegenleistung der/des PraktikantIn erbracht wurden: z.B. Seminare oder Workshops des **FREIRAUM** - Instituts wurden von der/dem PraktikantIn unentgeltlich vor dem Abbruch des Praktikums besucht. In diesem Fall wird der Kurs-, Seminar- oder Workshop-Besuch mit dem im **FREIRAUM**-Programm bzw. auf der **FREIRAUM**-Homepage ausgeschriebenen Preis von der/dem PraktikantIn abgegolten.



§14) Beendigung des Praktikums

Mit dem Ende des Praktikums ist ein **Gewinnbericht** von der/dem PraktikantIn auszufüllen und an das **FREIRAUM** - Institut abzugeben, -dies beinhaltet auch ein **Feedback** zu Auswahl, Inhalt und Abwicklung des Praktikums sowie ein **Resume**. Nach Abgabe Deines Gewinnberichts erhältst Du Dein **Praktikumszeugnis** sowie ein ausführliches **Empfehlungsschreiben**. Im **Praktikumszeugnis** werden die **Tätigkeiten** aber auch die **absolvierten Kurse, Seminare, Workshops** im **FREIRAUM** – Institut **zusammen gefasst**. Im **Empfehlungsschreiben** werden unter anderem die **Soft Skills** der Praktikantin / des Praktikanten und mögliche Einsatzgebiete bzw. Tätigkeiten herausgehoben.

Die Dauer des Praktikums wird primär von den PraktikantInnen gewählt, sollte aber zumindest einen Monat betragen (siehe §2). Wird ein Praktikum – aus welchen Gründen auch immer – vor der ursprünglich gemeinsam vereinbarten Zeit beendet, wird selbstverständlich auch das im **Praktikumszeugnis** vermerkt.

§15) Schlussbemerkungen

Bitte bewirb Dich nur dann um eine Praktikumsstelle im **FREIRAUM** - Institut, wenn Du mit den in diesem Leitfaden genannten Bedingungen und Vergünstigungen **einverstanden** bist. Die hier genannten Konditionen sind nicht verhandelbar, einzelne Paragraphen sind nicht exkludierbar! Noch vor der Zulassung zum Auswahltest, stimmst Du durch die Einsendung Deiner Bewerbung, den hier genannten Bedingungen, Vergünstigungen und Konditionen zu.

Eine **Bewerbung ohne die ausdrückliche Zustimmung** zu diesen Bedingungen, Vergünstigungen und Konditionen **ist nicht möglich!**

Vor- und Nachname der Bewerberin / des Bewerbers:

Ort und Datum: Unterschrift:

Geboren am:

Vor- und Nachname der Praktikumsgeber:

Mag^a Katharina Rainer-Trawöger Unterschrift:

Dipl. Ing. Andreas Rainer Unterschrift:

Wien, am